

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 22.12.2022 № 1656

**Порядок
предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим
деятельность в области сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках

реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях определения сроков и последовательности действий муниципального образования Абинский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Абинский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) наращивание поголовья коров.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление).

1.5. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Абинский район (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

3) отбор – это процедура определения Управлением получателей субсидии способом запроса предложений, направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между заявителем и Управлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Управление.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управлении по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управлении по месту ведения их хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.8. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале

предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.9. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных:

1.9.1. На производство реализуемой продукции животноводства:

1) На производство мяса крупного рогатого скота (далее – КРС), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

При реализации КРС в живом весе субсидирование предоставляется на вес, за минусом 3% скидки на желудочно-кишечный тракт, если таковой вычет не прописан в документе, подтверждающем реализацию продукции.

2) На производство молока (коров и коз), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидии предоставляются из расчета за 1 кг физического веса.

1.9.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

1.9.3. На строительство теплиц для выращивания овощей в защищённом грунте.

1.9.4. На строительство теплиц для выращивания ягод в защищенном грунте.

1.9.5. На оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

1.9.6. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки.

1.9.7. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ).

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидрподкормщиком, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

1.9.8. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) согласно Перечню технологического оборудования, часть затрат на приобретение которого подлежит субсидированию (приложение 2 к Порядку).

1.9.9. На наращивание поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.10. Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 3 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1.11. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – орган местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора Управление передает информацию для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится по адресу: 353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, улица Кубанская, 18.

Адрес электронной почты Управления: abinskysx@rambler.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район: abinskiy.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

2) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации или прекращения деятельности, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

9) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

10) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

11) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

13) заявители не являются подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

14) заявители не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

15) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

16) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, заявителями в период проведения отбора, представляются в Управление нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы, в том числе:

2.7.1. Заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

1) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

2) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

3) согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке.

2.7.2. КФХ и ИП предоставляют:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;
- 3) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 6-14 к Порядку);
- 4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);
- 5) справку о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);
- 6) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение 15 к Порядку).

2.7.3. ЛПХ предоставляют:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) оригинал и копию документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее – выписка из похозяйственной книги) (приложение 16 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения;
- 3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 4) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 6-11 к Порядку);
- 5) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

2.7.4. Кроме того дополнительно:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589), при покупке животных в пределах муниципального образования Абинский район;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

№ 589, при покупке животных за пределами муниципального образования Абинский район;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 16 к Порядку) – для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 17 к Порядку) – для КФХ и ИП;

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе) представляются:

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 16 к Порядку) – для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 17 к Порядку) – для КФХ и ИП;

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц хозяйственным способом (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (приложение 20 к Порядку);

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство теплиц хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплиц (при строительстве теплиц подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом (приложение 21 к Порядку);

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве теплиц подрядным способом;

акт обследования теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению в течении последующих

пяти лет, заверенный главой поселения (приложение 22 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой поселения (приложение 23 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения (приложение 24 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году предшествующем текущему финансовому году представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 17 к Порядку).

2.7.5. Оригиналы документов сверяются с копиями и возвращаются получателю. Копии документов заверяются получателем.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, на адрес электронной почты Управления, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в Управление, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью Управления.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в Управлении в день поступления заявки в Управление по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный сотрудник Управления запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка;

сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки и сшиты, пронумерованы вместе со всеми предоставляемыми документами.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Претендент в присутствии уполномоченного сотрудника Управления по приему заявки заверяет копию документа, проставляя подпись, расшифровку подписи, указывая дату.

2.14. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Управление в течение 23 рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления представленных документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий, прописанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении.

После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченными сотрудниками Управления подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течении пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку, и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный сотрудник Управления в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор (приложение 25 к Порядку), принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей администрации муниципального образования Абинский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник Управления проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор (приложение 25 к Порядку), принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский

район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии (приложение 27 к Порядку) по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии (приложение 27 к Порядку) по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник Управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник Управления с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник Управления после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник Управления составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению 29 к настоящему Порядку и направляет их в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности») для перечисления с лицевого счета Управления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» на основании сводных реестров составляет платежные поручения для перечисления субсидии и не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Управлением решения о выплате субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии с лицевого счета Управления, открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

установление значений предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет получателям субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о его расторжении по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о его расторжении заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период в соответствии с получаемым видом субсидий:

1) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

2) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на

начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

3) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

4) документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

5) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

7) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

8) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

В случае перехода заявителя, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», в статус ИП, обязанность по выполнению условий Соглашения сохраняется.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от

заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник Управления вносит изменение в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на соответствующие цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из размеров ставок субсидии (приложения 3, 4 к Порядку).

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акта обследования сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенные получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) на наращивание поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленная заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный сотрудник Управления имеет право в Соглашении с получателем субсидий предусматривать прирост значений результата предоставления субсидий, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в

срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представляемой дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостоверную информацию, предоставляемую ими в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Управлением и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением и указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных

средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление несет ответственность за нецелевое использование краевых средств, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец