

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Абинский район

от 03.04.2023 № 385

## **УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа «Виктория»  
муниципального образования Абинский район**

г. Абинск

2023 г.

## Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение), ранее было создано в виде районной Детско-юношеской спортивной школы 1 сентября 1994 г., приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Краснодарского края от 6 сентября 1994 г. № 475-пр.

Учреждение переименовано распоряжением Председателя исполнительного комитета Абинского района от 6 сентября 2001 г. № 698 в муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности детей «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория» города Абинска.

Учреждение переименовано постановлением исполнительного комитета Абинского района от 7 ноября 2007 г. № 3958 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория».

Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2010 г. № 4655 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 июня 2015 г. № 797 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 декабря 2016 г. № 1354 в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Учреждение переименовано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (тип учреждения – бюджетное) на муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район (тип учреждения – казенное) на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 г. № 1557.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование: МКУ ДО СШ «Виктория».

1.4. Местоположение Учреждения:

353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск.

Адрес юридического лица:

353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, ул. Мира, 2.

1.5. Учреждение создано без ограничения сроков деятельности.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район (в дальнейшем – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать от своего имени истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, штампы и бланки. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления своей деятельности зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, иными законодательными актами, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.11. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о ведении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Предоставление и размещение информации об Учреждении на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных Законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд муниципального образования Абинский район, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) способствовать развитию физической культуры и спорта на территории муниципального образования Абинский район и Краснодарского края;

3) формирование и развитие личности обучающихся, всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, адаптация к жизни в обществе.

Основной задачей Учреждения является создание благоприятных условий для физического и личностного развития детей, подростков и

молодежи, укрепления их здоровья, самосовершенствования, а также достижения уровня спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

4) участие в организации официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

5) финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе:

а) обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

б) обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, и обратно, в том числе тренеров;

в) обеспечение проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в том числе тренеров;

г) медицинское обеспечение;

6) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

7) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

8) организация, проведение и обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных соревнованиях (мероприятиях);

9) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

10) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

Учреждение осуществляет обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

11) обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и утверждать план работы Учреждения на год, расписание тренировочных занятий, режим работы Учреждения;

2) вводить структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

3) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи, оказания платных услуг, приносящей доход деятельности;

4) присваивать в порядке, установленном соответственно Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях спортивные разряды: первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд, судейскую категорию «юный судья».

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

2) предоставление Учреждением услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий (ТМ);

3) предоставление услуг материально-технической базы, инвентаря и оснащения Учреждения для проведения тренировочных мероприятий;

4) предоставление услуг спортивных сооружений;

5) прокат имущества и оборудования Учреждения;

6) предоставление платной услуги по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных мероприятий и тренировочных занятий для некоммерческих организаций, осуществляющих занятия с обучающимися.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Абинский район.

2.7. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учредителем.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- 1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

2.10. Режим работы Учреждения определяется уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

2.11. Учреждение организует работу с занимающимися и спортсменами в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.12. Расписание тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по письменному представлению тренеров.

2.13. При осуществлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап подготовки и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на том же этапе.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета и разрешения врача.

2.14. Система контроля и зачетные требования по видам спорта устанавливаются дополнительными образовательными программами

спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.15. Основными формами тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль, система спортивного отбора и спортивной ориентации.

2.16. Численный состав групп спортивной подготовки и продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики по нормативно-правовому урегулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа, методические и другие кабинеты, необходимые для организации тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся и обучающихся.

2.19. Занимающиеся и обучающиеся Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру (не реже одного раза в год) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, обучающихся, тренеров-преподавателей, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся, обучающимся не допускается.



2.21. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются занимающиеся и обучающиеся с 6 лет до 21 года, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

2.22. Права и обязанности занимающихся, обучающихся, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей определяются уставом Учреждения и иными, предусмотренными уставом локальными актами.

2.23. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик:

1) на этапе начальной подготовки - наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы по специальности; допускается среднее или высшее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам-программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы по специальности;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования в области физкультуры и спорта, и стажа работы по специальности не менее одного года; допускается среднее или высшее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам-программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта, и стажа работы по специальности не менее одного года.

К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься образовательной деятельностью в соответствии, вступившем в силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

3) имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в области здравоохранения.

Тренеры-преподаватели обязаны:

- 1) соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка, принятые в Учреждении, выполнять приказы директора Учреждения;
- 2) добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- 3) постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства с внедрением в практику новых форм и методов тренировочной работы;
- 4) строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей, занимающихся и обучающихся и учете условий их жизни;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину;
- 6) содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав, занимающихся и обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 7) активно участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 8) беречь имущество Учреждения, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу Учреждения.

2.24. Начало учебного года в Учреждении начинается с 1 сентября, дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

2.25. Правила приема занимающихся и обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются в Учреждении самостоятельно.

2.26. Учреждение вправе осуществлять прием занимающихся и обучающихся, для оказания услуг (выполнения работ) на платной основе.

2.27. При приеме занимающихся и обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса:

- 1) перечень видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки в Учреждении;
- 2) требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления на этапах подготовки.

3) перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение.

2.28. При зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, обязательным условием является выполнение контрольных, контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.29. При поступлении в Учреждение поступающим или законным представителем поступающего представляются заявление и документы в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации.

2.30. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.31. Отчисление занимающихся и обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

1) личное заявление занимающегося или обучающегося, его родителя (законного представителя);

2) медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося или обучающегося, препятствующее его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

3) завершение спортивной подготовки;

4) невыполнение занимающимся или обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов, за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающемуся или обучающемуся продолжить повторное прохождение этапа спортивной подготовки;

5) грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

6) установление применения занимающимися или обучающимися допинговых средств и (или) медикаментов, запрещенных к использованию в спорте;

7) пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

8) нарушения спортивной этики;

9) смена места жительства;

10) нарушение режима спортивной подготовки.

2.32. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

2.33. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.34. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.35. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.36. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.37. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного Учреждения;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) осуществляет контроль за деятельностью казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Отдел по физической культуре и спорту:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) осуществляет определение объема выделенных средств Учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

5) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

7) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела по физической культуре и спорту.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с отделом по физической культуре и спорту на срок до 5 лет.

3.3. Директор управляет Учреждением и действует на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на основании действующего законодательства, настоящего устава, локальных нормативных актов Учреждения, заключенного с ним трудового договора.

3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

3.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

2) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4) представляет Учредителю годовые планы (со сметами);

5) представляет Учредителю годовые отчеты и бухгалтерские балансы;

6) представляет Учредителю информацию о текущей деятельности;

7) представляет Учредителю статистическую информацию;

8) утверждает планы комплектования, расписание занятий;

9) распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

10) выдает доверенности;

11) составляет штатное расписание, устанавливает должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада и действующих нормативов, совместно с советом трудового коллектива определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляющихся на оплату труда, представляет сотрудников к премированию и награждению;

12) утверждает должностные инструкции работников;

13) принимает на работу и увольняет работников;

14) заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;

14) применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам;

16) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

17) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

18) утверждает положение о премировании работников.

3.6. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников организации, педагогический совет.

Деятельность органов Учреждения регламентируется соответствующими положениями. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на определенный срок или для выполнения определённой работы.

Свои полномочия трудовой коллектив реализует через Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) - орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания – 3 года.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 2) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) избрание представителя из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 4) избрание совета трудового коллектива Учреждения и заслушивание отчёта о его деятельности.

Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и принимает программу деятельности Учреждения;
- 2) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 3) разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- 4) разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 5) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- 6) регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;
- 7) принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание

педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Учредителя, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которого определены уставом Учреждения.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.



4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.15. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе заключаемых им договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение имеет право на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

5.3. Учреждение обязано:

1) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4) своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

5) своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

6) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

7) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.