



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 07.07.2023

№ 829

г. Абинск

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

В целях поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции в соответствии со статьями 10, 61, 67, 70 устава муниципального образования Абинский район и решением Совета муниципального образования Абинский район от 26 апреля 2023 г. № 439-с «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 07.07.2023 № 829

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

1. Общие положения

Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от 26 апреля 2023 г. № 439-с «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» и устанавливает условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах детям, проживающим на территории муниципального образования Абинский район.

2. Условия и порядок бесплатного получения талонов

1. Право на бесплатное получение талонов предоставляется детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших)

военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно.

2. Право на бесплатный проезд предоставляется на учебный год (с 1 сентября по 30 июня). Подтверждение права на бесплатный проезд осуществляется ежегодно не позднее 15 августа текущего года в соответствии с пунктом 4.

3. Реализация права на бесплатный проезд осуществляется на основании талонов, рассчитанных на фиксированное количество поездок (50 поездок в месяц), выданных управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Для бесплатного получения талонов родителю (законному представителю) ребенка, обладающего правом на бесплатный проезд, необходимо обратиться с заявлением в управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район по адресу: г. Абинск, ул. Советов, 128 Б, 4 этаж, каб. 3 по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прикладываются следующие документы:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия паспорта обучающегося;

документ, подтверждающий факт призыва родителя(ей) (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, заключившего(их) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выданного военным комиссариатом, либо документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (военным комиссариатом);

документ, подтверждающий факт обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Абинский район.

5. Заявление рассматривается специалистами управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район в течение 1 рабочего дня. По результатам рассмотрения выдаются талоны.

6. Основанием для отказа в предоставлении выдачи бесплатных талонов является:

отсутствие места жительства на территории муниципального образования Абинский район;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении выдачи бесплатных талонов оформляется в письменном виде с обоснованием причин отказа и направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

7. Право на бесплатный проезд обучающегося возникает со дня выдачи талонов. Бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении действует при одновременном предоставлении талона и паспорта.

8. Право на дополнительную меру социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении прекращается в случаях:

прекращение военной службы родителя(ей) (законного представителя), призванного на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, заключившего(их) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

отчисление обучающегося из профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район.

При наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, заявитель обязан в течение 3 дней со дня наступления данных обстоятельств письменно уведомить управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Бесплатное получение талонов прекращается со дня, следующего за днем подачи письменного уведомления, предусмотренного четвертым абзацем настоящего пункта.

Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район в письменном виде в течение 1 рабочего дня информирует лиц, осуществляющих перевозки граждан о прекращении льготного проезда учащегося.

9. Денежная компенсация взамен бесплатных талонов, рассчитанных на фиксированное количество поездок (50 поездок в месяц) не предоставляется.

10. Управление образования администрации муниципального образования Абинский район обеспечивает информирование руководителей профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

11. Руководители профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район:

11.1. Обеспечивают информирование обучающихся о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

11.2. Ежемесячно, не позднее 25 числа формируют список обучающихся на предоставление бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении и направляют в управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

11.3. В случае отчисления обучающегося из профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Абинский район в течение 3 дней со дня наступления данных обстоятельств письменно уведомить управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи



Л.А. Перепелкина

Приложение 1

к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

Форма талона для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

ТАЛОН № _____	
для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении	

Фамилия Имя Отчество обучающегося	

№ _____ и наименование маршрута	

* действителен при предъявлении паспорта	
_____ / _____	_____
Дата выдачи	М.П.

Начальник управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи



Л.А. Перепелкина

Приложение 2

к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

Начальнику управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

Фамилия Имя Отчество

От

Фамилия Имя Отчество заявителя (родителя, законного представителя обучающегося)

Адрес регистрации

Номер телефона

Заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

Прошу предоставить талоны для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении сыну/дочери/опекаемому

Фамилия Имя Отчество

учащемуся (учащейся)

Наименование профессиональной образовательной организации

С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении ознакомлен(на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Даю свое согласие на обработку представленных персональных данных учащегося (учащейся) и заявителя _____

Фамилия Имя Отчество

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение права на бесплатное получение талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении, обязуюсь своевременно (в течение 3 рабочих дней) известить управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка)

Начальник управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи



Л.А. Перепелкина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 07.07.2023 № 829

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам,
осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский
район в пригородном и междугородном сообщении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении, в связи с установлением права бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детям, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район при нарушении условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляет управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку детей, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно (далее - Перевозчики).

1.4. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Абинский район (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Абинский район).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Комплексное развитие пассажирского транспорта муниципального образования Абинский район» муниципальной программы «Развитие строительства, дорожного хозяйства и транспорта» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 5 октября 2021 г. № 1234.

1.6. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются Перевозчикам в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда детям, указанных в пункте 1.1 от места жительства до места учебы и обратно.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Перевозчик на 1-е число месяца подачи в Управление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1.1. У Перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.1.2. У Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета муниципального образования Абинский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

3.1.1.3. Перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.1.4. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

Перевозчик не должен получать средства из бюджета муниципального образования Абинский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

3.1.2. Наличие заключенного между Перевозчиком и Управлением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Перевозчика на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) установление значений результатов предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.1.3. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются по типовой форме.

3.1.4. Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться, в том числе в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных, Управлению на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределения субсидии между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесения изменений в муниципальную программу;

4) изменения непосредственного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка Перевозчик представляет в Управление следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Справку об отсутствии у Перевозчика на 1-е число месяца подачи в Управление для заключения соглашения неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по соответствующему субъекту.

3.2.3. Справку, подтверждающую, что Перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик -

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Справку, подтверждающую, что Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

3.2.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

3.2.6. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Абинский район, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

3.2.7. Копию приказа (решения) Перевозчика об установлении тарифов на перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.3 - 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Перевозчика, а также скрепляются печатью Перевозчика (при наличии).

3.4. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

3.4.1. Осуществляет проверку соответствия Перевозчика требованиям, установленным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4.2. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии) или решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии).

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

3.5.1. Несоответствие Перевозчика требованиям, установленным подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в представленных Перевозчиком документах.

3.5.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на предоставление субсидий.

3.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа направляется Управлением Перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением соответствующего решения.

Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, повторно обратиться за предоставлением субсидий с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Управление рассматривает в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Управление заключает с Перевозчиком соглашение и направляет 1 экземпляр подписанного соглашения Перевозчику посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю Перевозчика лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией муниципального образования Абинский район.

3.8. Размер субсидий определяется исходя из стоимости проездного документа (талона) на общественный транспорт, сформированный исходя из тарифов, установленных перевозчиком (за одну поездку) и количества проездных документов (талонов).

3.9. Результатом предоставления субсидии является осуществление Перевозчиком в текущем году бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детей, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район от места жительства до места учебы и обратно.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.10. Основанием для бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального

образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детей, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район от места жительства до места учебы и обратно является талон на право бесплатного проезда, заверенный печатью Управления.

3.11. Для перечисления субсидии Перевозчик до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

3.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11.2. Отчет о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме установленной соглашением до 5 числа месяца, следующего за отчетным (далее - отчет);

3.12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Перевозчиком документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка:

3.12.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

3.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.13.1. Нарушение сроков предоставления документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.13.2. Несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, установленным 3.11 настоящего Порядка.

3.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.13.4. Недостоверность представленной Перевозчиком информации.

3.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется Управлением Перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.15. Перевозчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в Управление для получения субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы Управление рассматривает в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.16. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года перечисляется Управлением до 20 января, следующего за отчетным годом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

3.17. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата Перевозчиком субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с требованием Управления в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, Перевозчик обязан уведомить Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, Перевозчик обязан уведомить Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.19. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от Перевозчика письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 3.19 настоящего Порядка, заключает с Перевозчиком дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

3. Требования к отчетности

Перевозчик в Управление представляет:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением до 20-го января года, следующего за отчетным годом;
- 2) отчет об использовании субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиками условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель Перевозчика несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в Управление сведений и информации.

4.3. В случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

Управление в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в течение 30 дней со дня получения этого письма и направляет его Перевозчику;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет муниципального образования Абинский район указанной субсидии, Управление подготавливает и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с Перевозчика субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Перевозчиком в бюджет муниципального образования Абинский район.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки Управление направляет Перевозчику заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

4.4. В случае если Перевозчиком по состоянию на 1 декабря текущего года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, либо в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, то до 10 декабря года, следующего за отчетным в бюджет муниципального образования Абинский район, подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по формуле:

$$V^B = V^C \times (1 - N^F / N^{ПЛ}), \text{ где:}$$

V^B - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Абинский район;

V^C - размер субсидии, предоставленной Перевозчику за текущий год;

N^F - фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии;

$N^{ПЛ}$ - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Управление:

4.5.1. В срок до 10 декабря года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет муниципального образования Абинский район.

4.5.2. В случае невозврата Перевозчиком средств в бюджет муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район взыскивает их в судебном порядке.

4.5.3. Возврату в доход бюджета муниципального образования Абинский район подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения Перевозчиком условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2) не достижения Перевозчиком значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

4.5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 30 календарных дней направляет Перевозчику требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 10 календарных дней со дня представления Перевозчиком отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет Перевозчику требование о возврате субсидии;

3) Перевозчик производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

4) при нарушении Перевозчиком срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи



Л.А. Перепелкина

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении:

1. _____
2. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи



Л.А. Перепелкина

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

ЗАЯВКА

на перечисление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение недополученных доходов лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета муниципального образования Абинский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении, в размере

_____ (цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидий от _____ № _____, заключенного между _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) и администрацией муниципального образования Абинский район.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи



Л.А. Перепелкина