



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА АБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБИНСКОГО РАЙОНА

от 24.01.2024

№ 7 - с

город Абинск

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Абинского городского поселения Абинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 26 устава Абинского городского поселения Совет Абинского городского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Абинского городского поселения Абинского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Абинского городского поселения Абинского района от 23 апреля 2010 года № 85-с «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений».

3. Администрации Абинского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Абинского городского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Абинского городского поселения

подпись

Ю.Г. Сидоренко

Исполняющий обязанности главы
Абинского городского поселения

подпись

Е.В. Сапрунова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Абинского
городского поселения
от 24.01.2024 № 7 - с

**Положение о порядке
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений
Абинского городского поселения Абинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Абинского городского поселения Абинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Абинского городского поселения.

1.2. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Абинского городского поселения является муниципальное образование Абинское городское поселение Абинского района (далее - муниципальное образование).

1.3. Функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Абинского городского поселения от имени муниципального образования осуществляет администрация Абинского городского поселения Абинского района (далее - Администрация).

**2. Порядок принятия решения о создании муниципального
предприятия, учреждения**

2.1. Инициатива создания муниципального предприятия, учреждения Абинского городского поселения Абинского района (далее - предприятия (учреждения)) может исходить от главы Абинского городского поселения, Совета Абинского городского поселения или руководителей функциональных, отраслевых органов администрации Абинского городского поселения, на который возложено исполнение полномочий по решению соответствующих вопросов местного значения (далее – уполномоченный орган).

2.2. Инициаторы создания предприятия (учреждения) направляют главе Абинского городского поселения мотивированное предложение о создании, реорганизации предприятия (учреждения).

Если инициатором создания предприятия (учреждения) является глава Абинского городского поселения, то указанное в настоящем пункте предложение готовят по его указанию соответствующие должностные лица.

2.3. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения принимается администрацией Абинского городского поселения в форме постановления администрации Абинского городского поселения.

2.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения готовится структурным подразделением Администрации, в ведомственном подчинении которого находится (будет находиться) создаваемое предприятие (учреждение).

2.5. Постановление администрации Абинского городского поселения о создании предприятия (учреждения) должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального предприятия (учреждения), с указанием его типа;

б) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия (учреждения);

в) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального предприятия (учреждения);

г) сведения об утверждении устава муниципального предприятия (учреждения), о порядке, размере, способах и сроках образования имущества муниципального предприятия (учреждения), об избрании (назначении) органов муниципального предприятия (учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия (учреждения) с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.6. К проекту постановления Администрации о создании предприятия (учреждения) прилагается предложение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Проект постановления Администрации о создании муниципального предприятия (учреждения) подлежит обязательному согласованию в финансовом управлении, в отделе правового обеспечения, в отделе земельных и имущественных отношений, в отделе экономического развития и торговли.

2.8. Сведения о вновь созданных муниципальных предприятиях (учреждениях) в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества Абинского городского поселения.

2.9. Предприятия и учреждения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального предприятия, учреждения

3.1. Реорганизация муниципального предприятия (учреждения) может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Инициатива реорганизации предприятия (учреждения) может исходить от главы Абинского городского поселения, Совета Абинского городского поселения или руководителей функциональных, отраслевых органов администрации Абинского городского поселения.

3.3. Инициаторы реорганизации предприятия (учреждения) направляют главе Абинского городского поселения мотивированное предложение о реорганизации предприятия (учреждения).

Если инициатором реорганизации предприятия (учреждения) является глава Абинского городского поселения, то указанное в настоящем пункте предложение готовят по его указанию соответствующие должностные лица.

3.4. Решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения принимается администрацией Абинского городского поселения в форме постановления администрации Абинского городского поселения.

3.5. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения готовится структурным подразделением Администрации, в ведомственном подчинении которого находится (будет находиться) реорганизуемое предприятие (учреждение).

3.6. Постановление администрации Абинского городского поселения о реорганизации предприятия (учреждения) должно содержать:

а) наименование муниципального предприятия (учреждения) до реорганизации с указанием типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального предприятия (учреждения) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждение) после завершения процесса реорганизации;

д) предмет и цели деятельности муниципального предприятия (учреждение) после завершения его реорганизации;

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия (учреждение) с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.7. К проекту постановления Администрации о создании предприятия (учреждения) прилагается предложение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Предложение о реорганизации автономного предприятия (учреждения) должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом

автономного учреждения (предприятия).

По результатам рассмотрения предложения о реорганизации автономного предприятия (учреждения) наблюдательный совет автономного учреждения (предприятия) дает рекомендации.

3.8. Проект постановления Администрации о создании муниципального предприятия (учреждения) подлежит обязательному согласованию в финансовом управлении, в отделе правового обеспечения, в отделе земельных и имущественных отношений, в отделе экономического развития и торговли.

3.9. Сведения о реорганизованных муниципальных предприятиях (учреждениях) в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества Абинского городского поселения.

4. Порядок принятия решения о создании муниципального предприятия, учреждения путем изменения типа

4.1. Инициатива создания предприятия (учреждения) путем изменения типа может исходить от главы Абинского городского поселения, Совета Абинского городского поселения или руководителей функциональных, отраслевых органов администрации Абинского городского поселения.

4.2. Инициаторы создания предприятия (учреждения) путем изменения типа направляют главе Абинского городского поселения мотивированное предложение о создании предприятия (учреждения) путем изменения типа.

Если инициатором создания предприятия (учреждения) путем изменения типа является глава Абинского городского поселения, то указанное в настоящем пункте предложение готовят по его указанию соответствующие должностные лица.

4.3. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения путем изменения типа принимается администрацией Абинского городского поселения в форме постановления администрации Абинского городского поселения.

4.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения путем изменения типа готовится структурным подразделением Администрации, в ведомственном подчинении которого находится (будет находиться) создаваемое предприятие (учреждение).

4.5. Постановление администрации Абинского городского поселения о создании предприятия (учреждения) путем изменения типа должно содержать:

а) наименование существующего муниципального предприятия (учреждения);

б) наименование создаваемого муниципального предприятия (учреждения);

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия (учреждения);

г) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального

предприятия (учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия (учреждения) путем изменения типа с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

Постановление Администрации о создании автономного предприятия (учреждения) путем изменения типа существующего бюджетного или казенного предприятия (учреждения) должно дополнительно содержать сведения об имуществе, закрепляемом за автономным предприятием (учреждением), в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.6. Предложение о создании муниципального предприятия (учреждения) путем изменения типа, за исключением создания автономного предприятия (учреждения) путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения (предприятия), готовится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Предложение о создании автономного предприятия (учреждения) путем изменения типа существующего бюджетного или казенного предприятия (учреждения) готовится по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

Предложение о создании автономного предприятия (учреждения) путем изменения типа существующего муниципального предприятия (учреждения) готовится с согласия муниципального предприятия (учреждения).

В случае если инициатором изменения типа муниципального предприятия (учреждения) является муниципальное предприятие (учреждение), тип которого подлежит изменению, его обращение об изменении типа направляется в Администрацию (структурное подразделения Администрации, в ведении которого находится муниципальное предприятие (учреждение), тип которого подлежит изменению).

Администрация (структурное подразделения Администрации, в ведении которого находится муниципальное предприятие (учреждение), тип которого подлежит изменению) в тридцатидневный срок с даты поступления обращения муниципального предприятия (учреждения) об изменении его типа рассматривает такое обращение и готовит проект постановления Администрации или заключение об отказе в изменении типа существующего муниципального предприятия (учреждения) с указанием причин отказа.

В случае если инициатором изменения типа муниципального предприятия (учреждения) является структурное подразделения Администрации, в ведении которого находится муниципальное предприятие (учреждение), тип которого подлежит изменению, предложение о создании муниципального предприятия (учреждения) путем изменения типа готовится этим структурным подразделением Администрации.

4.7. Решение о создании автономного предприятия (учреждения) путем

изменения типа существующего муниципального предприятия (учреждения) принимается по инициативе либо с согласия муниципального предприятия (учреждения), если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

4.8. Проект постановления Администрации о создании муниципального предприятия (учреждения) подлежит обязательному согласованию в финансовом управлении, в отделе правового обеспечения, в отделе земельных и имущественных отношений, в отделе экономического развития и торговли.

4.9. Сведения о созданных муниципальных предприятиях (учреждениях) путем изменения типа в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества Абинского городского поселения.

4.10. Постановлением Администрации может быть определен перечень муниципальных предприятий (учреждений), тип которых не подлежит изменению.

5. Порядок принятия решений о ликвидации муниципальных предприятий и учреждений

5.1. Муниципальные предприятия (учреждения) могут быть ликвидированы:

а) по решению учредителя - администрации Абинского городского поселения Абинского района;

б) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Инициатива ликвидации предприятия (учреждения) может исходить от главы Абинского городского поселения, Совета Абинского городского поселения или руководителей функциональных, отраслевых органов администрации Абинского городского поселения.

5.3. Инициаторы ликвидации предприятия (учреждения) направляют главе Абинского городского поселения мотивированное предложение о ликвидации предприятия (учреждения).

Если инициатором ликвидации предприятия (учреждения) является глава Абинского городского поселения, то указанное в настоящем пункте предложение готовят по его указанию соответствующие должностные лица.

5.4. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения принимается администрацией Абинского городского поселения в форме постановления администрации Абинского городского поселения.

5.5. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения готовится структурным подразделением Администрации, в ведомственном подчинении которого находится ликвидируемое предприятие (учреждение).

К указанному проекту прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального предприятия (учреждения) и информацию о кредиторской задолженности муниципального предприятия (учреждения) (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное предприятия (учреждения) осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное предприятия (учреждения) осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.6. Вопрос о ликвидации автономного предприятия (учреждения) должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом автономного предприятия (учреждения).

По результатам рассмотрения вопроса о ликвидации автономного предприятия (учреждения) наблюдательный совет автономного предприятия (учреждения) дает рекомендации.

5.7. Решение о ликвидации муниципальных предприятий (учреждений), образующих социальную инфраструктуру для детей на территории муниципального образования, и муниципальных образовательных организаций принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.8. После издания постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения (предприятия) Администрация (структурное подразделение, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие (учреждение), ответственное за осуществление ликвидационных процедур) осуществляет следующие действия:

а) в течение трех рабочих дней сообщает в письменной форме о принятии решения о ликвидации муниципального предприятия (учреждения) в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) в двухнедельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии муниципального предприятия (учреждения);

- устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального предприятия (учреждения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального предприятия

(учреждения).

5.9. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия (учреждения) в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального предприятия (учреждения).

5.11. При ликвидации муниципального казенного предприятия (учреждения) кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.12. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального предприятия (учреждения) (за исключением казенного предприятия (учреждения)) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального предприятия (учреждения), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого предприятия (учреждения), передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

Исполняющий обязанности главы
Абинского городского поселения

Е.В. Сапрунова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку о порядке
принятия решений о создании,
реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий
и муниципальных учреждений
Абинского городского поселения
Абинского района

ФОРМА
предложения о создании, в том числе путем изменения типа или
реорганизации муниципального предприятия (учреждения)
Абинского городского поселения Абинского района

1. Обоснование создания, реорганизации муниципального предприятия (учреждения) Абинского городского поселения Абинского района

1.1. Обоснование создания муниципального предприятия (учреждения) муниципального образования Абинского городского поселения Абинского района путем предприятия (учреждения):

- описание целей и предмета деятельности создаваемого муниципального предприятия (учреждения);
- обоснование целесообразности создания муниципального предприятия (учреждения) с учетом возможных социально-экономических последствий.

1.2. Обоснование создания муниципального предприятия (учреждения) путем изменения типа муниципального учреждения:

- описание целей и предмета деятельности муниципального предприятия (учреждения), тип которого подлежит изменению;
- описание целей и предмета деятельности муниципального предприятия (учреждения) после изменения типа муниципального предприятия (учреждения);
- обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального предприятия (учреждения) с учетом возможных социально-экономических последствий.

1.3. Обоснование реорганизации муниципального предприятия (учреждения):

- описание целей и предмета деятельности муниципального предприятия (учреждения) до реорганизации;
- описание целей и предмета деятельности муниципального предприятия (учреждения) после завершения реорганизации;
- обоснование целесообразности реорганизации муниципального предприятия (учреждения) с учетом возможных социально-экономических

последствий.

2. Общие сведения о муниципальном предприятии (учреждении)

2.1. Общие сведения о муниципальном предприятии (учреждении), создаваемом путем учреждения:

- полное наименование муниципального предприятия (учреждения);
- сокращенное наименование муниципального предприятия (учреждения);
- юридический адрес муниципального предприятия (учреждения);
- место нахождения муниципального предприятия (учреждения);
- наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения).

2.2. Общие сведения о муниципальном предприятии (учреждении), тип которого подлежит изменению:

- полное наименование муниципального предприятия (учреждения);
- сокращенное наименование муниципального предприятия (учреждения);
- юридический адрес муниципального предприятия (учреждения);
- место нахождения муниципального предприятия (учреждения);
- наименование органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального предприятия (учреждения) и реквизиты документа о его назначении;
- реквизиты акта о создании муниципального предприятия (учреждения);
- основной государственный регистрационный номер муниципального предприятия (учреждения);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет муниципального предприятия (учреждения) в налоговом органе;
- коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;
- перечень филиалов и представительств муниципального предприятия (учреждения).

2.3. Общие сведения о муниципальном предприятии (учреждении) после изменения типа муниципального учреждения (предприятия):

- полное наименование муниципального предприятия (учреждения);
- сокращенное наименование муниципального предприятия (учреждения);
- юридический адрес муниципального предприятия (учреждения);
- место нахождения муниципального предприятия (учреждения);
- наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального предприятия

(учреждения);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого руководителя муниципального предприятия (учреждения);

- коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору.

2.4. Общие сведения о муниципальном предприятии (учреждении) до реорганизации:

- полное наименование муниципального предприятия (учреждения);

- сокращенное наименование муниципального предприятия (учреждения);

- юридический адрес муниципального предприятия (учреждения);

- место нахождения муниципального предприятия (учреждения);

- наименование органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального предприятия (учреждения) и реквизиты документа о его назначении;

- основной государственный регистрационный номер муниципального предприятия (учреждения);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- код причины постановки на учет муниципального предприятия (учреждения) в налоговом органе;

- коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;

- перечень филиалов и представительств муниципального предприятия (учреждения).

2.5. Общие сведения о муниципальном предприятии (учреждении) после завершения реорганизации:

- полное наименование муниципального предприятия (учреждения);

- сокращенное наименование муниципального предприятия (учреждения);

- юридический адрес муниципального предприятия (учреждения);

- место нахождения муниципального предприятия (учреждения);

- наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя предприятия (учреждения);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого руководителя муниципального предприятия (учреждения);

- коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;

- перечень филиалов и представительств муниципального предприятия (учреждения).

3. Сведения о видах деятельности муниципального предприятия (учреждения)

3.1. Перечень основных и дополнительных видов деятельности муниципального предприятия (учреждения), создаваемого путем предприятия

(учреждения).

3.2. Сведения о видах деятельности муниципального учреждения (предприятия), тип которого подлежит изменению:

- перечень основных и дополнительных видов деятельности муниципального предприятия (учреждения);

- информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии);

- информация о членстве в саморегулируемой организации (наименование саморегулируемой организации, реквизиты документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации);

- информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, статус муниципального предприятия (учреждения) в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации).

3.3. Перечень основных и дополнительных видов деятельности муниципального предприятия (учреждения) после изменения его типа.

3.4. Сведения о видах деятельности муниципального предприятия (учреждения) до реорганизации:

- перечень основных и дополнительных видов деятельности муниципального предприятия (учреждения);

- информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии);

- информация о членстве в саморегулируемой организации (наименование саморегулируемой организации, реквизиты документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации);

- информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, статус муниципального предприятия (учреждения) в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации).

3.5. Перечень основных и дополнительных видов деятельности муниципального предприятия (учреждения) после завершения реорганизации.

4. Сведения об имуществе муниципального предприятия (учреждения)

4.1. Перечень имущества, планируемого к закреплению за муниципальным предприятием (учреждением), создаваемым путем учреждения, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости.

4.2. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к закреплению за бюджетным или автономным муниципальным предприятием (учреждением), создаваемым путем учреждения, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости.

4.3. Сведения об имуществе, как закреплённом за муниципальным

предприятием (учреждением), тип которого подлежит изменению, так и приобретенном предприятии (учреждением):

- перечень имущества, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости (на последнюю отчетную дату);

- общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату).

4.4. Перечень имущества, планируемого к закреплению за муниципальным предприятием (учреждением) после изменения его типа, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости.

4.5. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к закреплению за бюджетным или автономным муниципальным предприятием (учреждением) после изменения его типа, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости.

4.6. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным предприятием (учреждением) до реорганизации, так и приобретенном муниципальным предприятием (учреждением):

- перечень имущества, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости (на последнюю отчетную дату);

- общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату).

4.7. Перечень имущества, планируемого к закреплению за муниципальным предприятием (учреждением) после завершения реорганизации, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости.

4.8. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к закреплению за бюджетным или автономным муниципальным предприятием (учреждением) после завершения реорганизации, подлежащего учету в Реестре объектов муниципальной собственности Абинского городского поселения, с указанием стоимости.

5. Сведения о финансовом обеспечении и доходах муниципального предприятия (учреждения)

5.1. Сведения о финансовом обеспечении и доходах муниципального предприятия (учреждения), тип которого подлежит изменению:

1) объемы финансового обеспечения за предыдущие три года:

из федерального бюджета;

из областного бюджета;

из местного бюджета;

2) объем доходов от приносящей доход деятельности за предыдущие три года;

3) объем доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в

муниципальной собственности, за предыдущие три года.

6. Сведения о задолженности муниципального предприятия (учреждения)

6.1. Сведения о задолженности муниципального предприятия (учреждения), тип которого подлежит изменению:

- информация о кредиторской задолженности за предыдущие три года;
- информация о дебиторской задолженности за предыдущие три года.

7. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным предприятием (учреждением)

7.1. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным предприятием (учреждением), тип которого подлежит изменению:

- перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;
- количество потребителей услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств, за предыдущие три года;
- перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе;
- количество потребителей услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

8. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию муниципальным предприятием (учреждением)

8.1. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию муниципальным предприятием (учреждением), создаваемым путем учреждения:

- перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;
- перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

8.2. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию муниципальным предприятием (учреждением) после изменения его типа:

- перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;
- перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

8.3. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию муниципальным предприятием (учреждением) после завершения реорганизации:

- перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;
- перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

9. Сведения о работниках муниципального предприятия (учреждения)

9.1. Штатная численность работников муниципального предприятия (учреждения), создаваемого путем учреждения.

9.2. Сведения о работниках муниципального предприятия (учреждения),

тип которого подлежит изменению:

- штатная численность;
- фактическая численность работающих по трудовым договорам (на дату представления предложения);
- средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года;
- средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года.

9.3. Штатная численность муниципального учреждения после изменения его типа.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примечания:

1. Пункты формы заполняются в зависимости от решения, которое подлежит принятию.
2. Предложение подписывается руководителем органа местного самоуправления, который осуществляет (в случае реорганизации) или будет осуществлять (в случае создания) функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо руководителем муниципального учреждения (в случае подготовки предложения муниципальным учреждением). Подпись заверяется соответствующей печатью.