

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

От 14.03.2024

№280

г.Абинск

**Об утверждении примерного Порядка подготовки документов
о приватизации муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Абинский район**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьями 16, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Абинский район, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить примерный Порядок подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Абинский район (приложение).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Абинский район

От 14.03.2024 № 280

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
подготовки документов о приватизации
муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Абинский район

1. Общие положения

Настоящий примерный Порядок подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) разработан в целях единообразного применения норм законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края и нормативных правовых актов администрации муниципального образования Абинский район.

2. Способы приватизации
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Абинский район

2.1. В соответствии с действующим законодательством используются следующие способы приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Абинский район (далее - предприятие):

- а) преобразование предприятия в акционерное общество;
- б) преобразование предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

2.2. Приватизация имущества унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за

предшествующие приватизации три календарных года не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущества предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущества предприятия осуществляется путем преобразования предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

2.3. Приватизация предприятия осуществляется в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Абинский район (далее – Программа приватизации).

3. Подготовка имущества предприятия к приватизации

3.1. Со дня вступления в силу муниципального правового акта об утверждении Программы приватизации и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества в отношении предприятия вводятся ограничения. Предприятие не вправе без согласия собственника:

- а) сокращать численность работников предприятия;
- б) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета;
- в) получать кредиты;
- г) осуществлять выпуск ценных бумаг;
- д) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ.

3.2. В отношении каждого предприятия, включенного в Программу приватизации, управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление муниципальной собственности) подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Абинский район «О подготовке к

приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования Абинский район».

3.3. Постановлением администрации муниципального образования Абинский район, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, определяются дата и срок проведения инвентаризации имущества и обязательств, составления промежуточного бухгалтерского баланса предприятия и представления руководителем предприятия в управление муниципальной собственности акта инвентаризации, промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведенной инвентаризации имущества, и других документов, необходимых для подготовки решения об условиях приватизации предприятия.

3.4. При подготовке к приватизации предприятием осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение инвентаризации имущества, в том числе прав на результаты научно-технической деятельности и обязательств предприятия;

б) составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия на дату составления акта инвентаризации предприятия;

в) оформление государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании предприятия, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях, предусмотренных законодательством;

г) оформление правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся у предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды, либо занимаемые объектами недвижимости, числящимися на бухгалтерском учете предприятия, и необходимые для использования указанных объектов;

д) при наличии в составе принадлежащих предприятию объектов недвижимого имущества, относящихся к объектам культурного наследия (памятников истории и культуры), обеспечение оформления в установленном порядке охранных обязательств на такие объекты и паспортов объектов культурного наследия;

е) при наличии в составе подлежащих приватизации в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 статьи 30 и статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон о приватизации) принадлежащих предприятию объектов недвижимого имущества, относящихся к объектам электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, являющихся основными производственными фондами предприятия, обеспечение утверждения уполномоченными органами государственной власти соответствующих инвестиционных программ;

ж) составление перечня подлежащего приватизации имущества предприятия;

з) составление перечня объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия;

и) составление перечня обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущества предприятия;

к) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия.

3.5. Инвентаризация имущества и обязательств предприятия осуществляется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности», Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49, и Методических рекомендаций по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, утвержденных совместным распоряжением Министерства имущества Российской Федерации, Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 22 мая 2002 г. № 1272-р/Р-8/149.

Инвентаризации подлежит все имущество предприятия, находящееся в хозяйственном ведении, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие предприятию, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Стоимость выявленных инвентаризацией неучтенных объектов предприятия устанавливается на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Результаты инвентаризации оформляются по унифицированным формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов несет руководитель предприятия.

3.6. Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы предприятия составляются в объеме и по формам бухгалтерской отчетности, утвержденной Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н, от 31 октября 2000 г. № 94н, другими правовыми актами. Пояснения к промежуточному балансу должны быть составлены по всем статьям промежуточного бухгалтерского баланса. Ответственность за

правильность составления промежуточного бухгалтерского баланса предприятия несет руководитель предприятия.

3.7. Приватизация имущества предприятий осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, находящихся у предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды, а также земельных участков, занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущества предприятия, и необходимых для их использования.

3.8. Состав (перечень) подлежащего приватизации имущества предприятия составляется по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку, на основе данных акта инвентаризации имущества и обязательств предприятия, аудиторского заключения, документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке предприятию, и о правах на них.

В составе (перечне) подлежащего приватизации имущества предприятия указываются все виды подлежащего приватизации имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы, услуги и другие исключительные права, переходящие к хозяйственному обществу в порядке правопреемства, а также сведения о земельных участках, в том числе о правах пользования (аренда) земельными участками.

Состав (перечень) подлежащего приватизации имущества предприятия формируется на дату составления промежуточного бухгалтерского баланса и оформляется применительно к счетам, субсчетам и статьям промежуточного бухгалтерского баланса. Стоимость указывается в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

3.9. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия, составляется по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку и позволяющей идентифицировать такое имущество с указанием его балансовой стоимости. В перечень включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в муниципальной собственности, объекты недвижимости, арендованные у третьих лиц, а также иные объекты, не включенные в состав подлежащего приватизации имущества предприятия.

В соответствии с пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» при приватизации муниципальных предприятий, образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район без указания их стоимости.

Перечень видов и объемы документов указываются в составе объектов, не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия.

Указанные документы в соответствии с Положением о порядке учета архивных документов при приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденным Приказом Росархива от 6 ноября 1996 г. № 54 и Распоряжением Госкомимущества России от 22 октября 1996 г. № 1131-р, передаются в упорядоченном состоянии на временное хранение хозяйственному обществу - правопреемнику приватизированного предприятия, при сохранении муниципальной собственности муниципального образования Абинский район.

3.10. Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущества предприятия, составляется по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку и позволяющей идентифицировать объект недвижимости, в отношении которого введено ограничение (обременение), с указанием в необходимых случаях срока действия таких ограничений. При необходимости устанавливаются публичные сервитуты земельных участков. При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

3.11. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия составляется по форме, приведенной в приложении 4 к Порядку, и производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведения инвентаризации имущества, на дату составления акта инвентаризации.

При расчете балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия:

а) стоимость чистых активов предприятия определяется по данным промежуточного баланса в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2014 года №84н «Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов»;

б) стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия.

3.12. Промежуточный бухгалтерский баланс, акты инвентаризации, состав (перечень) подлежащего приватизации имущества предприятия, перечень объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия, перечень действующих обременений (ограничений) имущества, расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия, представляются в управление муниципальной собственности, подписанные главным бухгалтером,

руководителем, скрепленные печатью предприятия. Дополнительно предоставляется в управление муниципальной собственности аудиторское заключение промежуточного бухгалтерского баланса.

В отношении движимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации, и некапитальных строений (сооружений) предоставляются соответствующие подтверждающие документы, а также иные документы, необходимые для принятия решения об условиях приватизации, по запросу управления муниципальной собственности. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены балансодержателем муниципального имущества муниципального образования Абинский район.

3.13. Предприятие обеспечивает предоставление документов, необходимых для работы аудиторской организации, в целях проведения аудита промежуточного бухгалтерского баланса.

3.14. На основании аудиторского заключения и документов, представленных предприятием, управлением муниципальной собственности осуществляются следующие мероприятия:

а) определение размера уставного капитала, количества и номинальной стоимости акций при преобразовании предприятия в акционерное общество;

б) определение размера уставного капитала, размера и номинальной стоимости доли единственного учредителя – муниципального образования Абинский район при преобразовании предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

в) формирование состава совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизора) хозяйственного общества с учетом предложенных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), кандидатур;

г) разработка проекта устава хозяйственного общества;

д) подготовка проекта решения Совета муниципального образования Абинский район об условиях приватизации предприятия;

е) подготовка проекта передаточного акта имущества предприятия.

4. Приватизация имущества предприятия способами преобразования в акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью

4.1. На основании аудиторского заключения и документов предприятия, указанных в пункте 3.13 Порядка, управление муниципальной собственности подготавливает проект решения Совета муниципального образования Абинский район об условиях приватизации имущества предприятия.

В случае создания акционерного общества в проекте решения указываются размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость именных обыкновенных бездокументарных акций, составляющих уставный капитал создаваемого акционерного общества.

В случае создания общества с ограниченной ответственностью в проекте решения указываются уставный капитал, размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования Абинский район.

4.2. Решением Совета муниципального образования Абинский район об условиях приватизации предприятия утверждаются:

а) состав (перечень) подлежащего приватизации имущества предприятия (пункт 3.8 настоящего Порядка) по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку;

б) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия, с указанием их дальнейшего использования по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку;

в) перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущества предприятия, по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку;

г) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

д) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования Абинский район.

4.3. Постановлением администрации муниципального образования Абинский район о преобразовании унитарного предприятия руководитель предприятия, преобразованного в хозяйственное общество, назначается директором (генеральным директором) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета), назначаются члены совета директоров, его председатель, члены ревизионной комиссии или ревизор акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью до первого общего собрания акционеров или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, а также утверждается устав хозяйственного общества и передаточный акт имущества предприятия по форме, приведенной в приложении 5 к Порядку.

4.4. Передаточный акт по содержанию соответствует составу (перечню) подлежащего приватизации имущества предприятия (пункт 3.8 настоящего Порядка). Передаточный акт должен содержать расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия, сведения о размере уставного капитала, количестве и номинальной стоимости акций создаваемого акционерного общества либо сведения о размере и номинальной стоимости доли единственного учредителя создаваемого общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования Абинский район.

4.5. Созданное в процессе приватизации хозяйственное общество является правопреемником предприятия в соответствии с передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущества предприятия,

произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущества предприятия.

4.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» предприятие в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.

Уведомление о начале процедуры реорганизации представляется в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Предприятие после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предприятие в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации.

При подаче заявления в регистрирующий орган на регистрацию юридического лица, создаваемого путем реорганизации, используются формы заявлений, утвержденные приказом ФНС России.

К заявлению о государственной регистрации хозяйственного общества прикладываются документы, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае реорганизации предприятия в акционерное общество в соответствии со статьей 27.5-5 Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» решение о государственной регистрации выпуска эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению при реорганизации в форме преобразования, принимаются Банком России до государственной регистрации юридического лица, являющегося эмитентом, и вступает в силу с даты государственной регистрации соответствующего юридического лица.

4.7. Единоличным исполнительным органом хозяйственного общества осуществляются необходимые юридические действия по государственной регистрации перехода к хозяйственному обществу права собственности на имущество предприятия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Одновременно с государственной регистрацией права собственности хозяйственного общества на имущества (включая земельные участки) регистрируются обременения (ограничения) имущества, включенного в состав (перечень) подлежащего приватизации имущества предприятия.

4.8. Совет директоров акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью организует ведение реестра акционеров акционерного общества или списка участников общества с ограниченной ответственностью с указанием муниципального образования Абинский район владельцем всех акций первого выпуска акционерного общества или всей доли общества с ограниченной ответственностью.

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район

Н.И. Федосеева

Приложение 1
к примерному Порядку
подготовки документов о
приватизации муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Абинский район

СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ)
подлежащего приватизации имущества
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Абинский район

(полное наименование МУП)

1. Основные средства

Таблица 1

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1	Земельные участки				
1.2	Объекты природопользования				
Итого:					
Примечание: приводится полный перечень земельных участков и объектов природопользования, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса МУП, на основании правоустанавливающих документов.					

Таблица 2

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литера, площадь, этажность,	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации прав (сведения о	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на _____,
-------	--	--	-------------------	---

	подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	государственной регистрации прав указываются в отношении объектов недвижимости)		тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Здания (помещения в зданиях)			
1.2	Сооружения			
Итого:				
Примечание: приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружений). В отношении некапитальных строений (сооружений) указываются сведения о соответствующих подтверждающих документах.				

Таблица 3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения, сведения о государственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Транспортные средства			
1.2	Машины и оборудование			
1.3	Инструмент			
1.4	Вычислительная техника			

1.5	Производственный и хозяйственный инвентарь			
1.6	Прочие			
Итого:				
Примечание: объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.				

Итого по разделу 1 «Основные средства»: _____

2. Нематериальные активы

Таблица 4

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Патенты			
1.2	Товарные знаки			
1.3	Прочие			
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»:				
Примечание: приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущества.				

3. Оборудование к установке

Таблица 5

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на
-------	---	--	-------------------	--

	(местоположение)	регистрации - при наличии)		_____, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»:				
Примечание: приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10,0 тыс. рублей. Иное допускается группировать по назначению.				

4. Вложения во внеоборотные активы

Таблица 6

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для пп. 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Строительство объектов основных средств	
1.2	Приобретение объектов основных средств	
1.3	Приобретение нематериальных активов	
1.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	
1.5	Приобретение взрослых животных	
1.6	Прочие	
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:		
Примечание: допускается группировать объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику.		

5. Доходные вложения в материальные ценности

Таблица 7

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3
Итого по разделу 5 «Доходные вложения в материальные ценности»:		
Примечание: при наличии приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.		

6. Производственные запасы

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Сырье и материалы	
1.2	Топливо	
1.3	Животные на выращивании и откорме	
1.4	Материалы, переданные в переработку	
1.5	Прочие	

Итого по разделу 6 «Производственные запасы»:	
Примечание: запасы группируются по указанным подразделам.	

7. Затраты на производство

Таблица 9

№ п/п	Виды затрат	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Основное производство	
1.2	Вспомогательные производства	
1.3	Обслуживающие производства и хозяйства	
1.4	Расходы на продажу	
1.5	Прочие	
Итого по разделу 7 «Затраты на производство»:		
Примечание: затраты группируются по указанным подразделам.		

8. Готовые изделия

Таблица 10

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изм.	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.

1	2	3	4	5
1.1	Товары			
1.2	Готовая продукция			
1.3	Товары отгруженные			
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»:				

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - _____ тыс. рублей.

10. Денежные средства

10.1. Касса - _____ тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути - _____ тыс. рублей.

Таблица 11

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Расчетные счета	
1.2	Валютные счета	
1.3	Специальные счета в банках	

Итого по разделу 10 «Денежные средства»:		

11. Финансовые вложения

Таблица 12

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1	Акции, доли, паи				
1.2	Вклады по договору простого товарищества				
1.3	Долговые ценные бумаги				
1.4	Предоставленные займы				
1.5	Прочие				
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»:					

12. Дебиторская задолженность

Таблица 13

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3	4	5

1.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)			
1.2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»:				

Таблица 14

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3
Итого по разделу 13 «Прочие активы»		
Примечание: в раздел включаются активы, не указанные в иных разделах.		

14. Долгосрочные обязательства

Таблица 15

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты			
1.2	Займы			

1.3	Прочие			
Итого по разделу 14 «Долгосрочные обязательства»:				

15. Краткосрочные обязательства

Таблица 16

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты			
1.2	Займы			
1.3	Кредиторская задолженность			
1.4	Прочие			
Итого по разделу 15 «Краткосрочные обязательства»:				

16. Прочие (непросроченные) обязательства

Таблица 17

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5

1.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			
1.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			
1.3	Иные			
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				
Примечание: указываются имеющиеся договоры и иные документы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса, и не вошедшие в иные разделы.				

Директор МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район

Н.И. Федосеева

Приложение 2
к примерному Порядку
подготовки документов о
приватизации муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов (в том числе исключительных прав),
не подлежащих приватизации в составе имущества
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Абинский район

(полное наименование МУП)

1. Перечень земельных участков

Таблица 1

№ п/п	Адрес (местоположение), кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию
1	2	3	4	5	6	7

2. Перечень зданий, сооружений и иного имущества

Таблица 2

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литера, площадь,	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации прав (сведения о госу-	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию
-------	---	--	-------------------	---	--

	этажность, подземная этажность и т.д. (аренда, залог и т.д.)	дарственной регистрации прав указываются в отношении объектов недвижимого имущества)			
1	2	3	4	5	6

В ином имуществе указываются в том числе:

Арендованные основные средства.

Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение.

Материалы, принятые в переработку.

Товары, принятые на комиссию.

Оборудование, принятое для монтажа.

Прочие.

В отношении некапитальных строений (сооружений) указываются сведения о соответствующих подтверждающих документах.

Директор МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район

Н.И. Федосеева

Приложение 3
к примерному Порядку
подготовки документов о
приватизации муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ
обременений (ограничений) имущества,
включенного в состав подлежащего приватизации
имущества муниципального унитарного
предприятия муниципального образования Абинский район

(полное наименование МУП)

Предприятие имеет (не имеет) мобилизационное задание.

Предприятие имеет (не имеет) обременение по аренде имущества на основании договора от _____ № _____. В аренду передано:

- наименование имущества, литер, площадь,
- наименование арендатора,
- срок действия договора.

Предприятие имеет (не имеет) обременение по использованию земельного участка.

Директор МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район

Н.И. Федосеева

Приложение 4
к примерному Порядку
подготовки документов о
приватизации муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Абинский район

РАСЧЕТ
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Абинский район

(полное наименование МУП)

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1. Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:		
1.1	Нематериальные активы	
1.2	Результаты исследований и разработок	
1.3	Нематериальные поисковые активы	
1.4	Материальные поисковые активы	
1.5	Основные средства	
1.6	Доходные вложения в материальные ценности	
1.7	Финансовые вложения	
1.8	Отложенные налоговые активы	
1.9	Прочие внеоборотные активы	
1.10	Запасы	
1.11	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
1.12	Дебиторская задолженность	
1.13	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	
1.14	Денежные средства и денежные эквиваленты	

1.15	Прочие оборотные активы	
2. Пассивы, принимаемые к расчету по балансу, - всего, в том числе:		
2.1	Долгосрочные заемные средства	
2.2	Отложенные налоговые обязательства	
2.3	Долгосрочные оценочные обязательства	
2.4	Прочие долгосрочные обязательства	
2.5	Краткосрочные заемные средства	
2.6	Кредиторская задолженность	
2.7	Краткосрочные оценочные обязательства	
2.8	Прочие краткосрочные обязательства	
3. Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (стр. 1), минус пассивы, принимаемые к расчету (стр. 2))		
4. Кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих приватизации		
5. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущества предприятия		
Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		
Уставный капитал		

Директор МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер МУП (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район

Н.И. Федосеева

Приложение 5
к примерному Порядку
подготовки документов о
приватизации муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
имущества муниципального
унитарного предприятия муниципального
образования Абинский район

_____ (полное наименование МУП)

В соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от «__» _____ г. №_____ «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Абинский район на ___ год» и постановлением администрации муниципального образования Абинский район от _____ № _____ «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования Абинский район «_____», находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия муниципального образования Абинский район «_____», расположенного по адресу: _____, муниципальное имущество, а также подлежащие приватизации земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, передаются в собственность созданному в процессе приватизации акционерному обществу/обществу с ограниченной ответственностью «_____», уставный капитал которого составляет _____ рублей и состоит из именных обыкновенных бездокументарных акций номинальной стоимостью одной акции 100 рублей или из 100% доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования Абинский район номинальной стоимостью _____ рублей.

Акционерное общество/общество с ограниченной ответственностью «_____» является правопреемником по обязательствам муниципального унитарного предприятия муниципального образования Абинский район «_____» в соответствии с настоящим передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущества муниципального унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации:

(Приводится состав подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия муниципального образования Абинский район, перечисленный в приложении 1 к Порядку).

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Абинский район

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *

ПРИНЯЛ:

Директор (генеральный директор)
акционерного общества/общества
с ограниченной ответственностью)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. **

* Дата решения Совета муниципального образования Абинский район об условиях приватизации данного предприятия.

** Дата государственной регистрации акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район

Н.И. Федосеева