

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 06.06.2024 № 593

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 17 марта 2021 г. № 407
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 06.06.2024 № 593)

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
муниципального образования Абинский район и подведомственных ей
казенных учреждений**

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии из расчета 12000 рублей в год на одного работника		
Абонентская плата	не более 3 абонентских номеров на кабинет	в соответствии с утвержденными тарифами
Повременная оплата: местных; междугородних; международных телефонных соединений	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	не более 2 SIM-карт на учреждение	не более 500 рублей в месяц
Оплата услуг подвижной связи	глава муниципального образования Абинский район; заместитель главы муниципального образования, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации; прочие работники администрации по распоряжению главы муниципального образования Абинский район	5000 в месяц 1200 в месяц 400 в месяц

1	2	3
Сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров	не более 1 провайдера на учреждение	не более 600 рублей в месяц на 1 сотрудника
Оплата иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	не более 2 подключений на учреждение	не более 400 рублей в месяц
2. Затраты на содержание имущества		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:		
Принтер (формат А4)	заправка картриджа: не более 1 раза на 1 сотрудника в месяц ремонт картриджа: не более 3 раз в год на 1 сотрудника	в соответствии с действующим мониторингом цен
Многофункциональное устройство (формат А4)	регламентно-профилактический ремонт (далее – РПП): не более 1 раза на 1 сотрудника в год	
Копировальный аппарат		
Иная оргтехника		
3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		
Информационные услуги с использованием Справочно-правовой системы	не более 2 справочно-правовых систем на учреждение в год	не более 300000
Сопровождение программного обеспечения: «1 С»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 2300000 за сопровождение программного обеспечения, не более 1 500 – стоимость 1 дополнительного часа; не более 70000 за сопровождение программного обеспечения; не более 900000 за сопровождение программного обеспечения; не более 200000 за сопровождение программного обеспечения; не более 120000 за сопровождение программного обеспечения; не более 400000 за сопровождение программного обеспечения не более 266700 за сопровождение программного обеспечения;
АРМ «Муниципал»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	
СЭД «Дело»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	
ИС «Кодекс: банк документов»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	
СЭД «Обращения граждан»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	
ПП «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	
ПК «ГРАНД-Смета»	не более 5 программных продуктов на учреждение в год	

1	2	3
СКЗИ «Крипто Про»	не более 2 программных продуктов на учреждение в год	не более 7000 за сопровождение программного обеспечения;
ПО «Крипто АРМ»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 3000 за сопровождение программного обеспечения;
ПО «Контур.Экстерн»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 4000 за сопровождение программного обеспечения
Право на использование программного обеспечения nanoCAD	не более 2 программных продуктов на учреждение в год	не более 187650
Неисключительные права на антивирусное программное обеспечение	не более 1 антивирусного программного обеспечения на рабочее место в год	не более 2000
СБИС++Электронная отчетность	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 7000
ЗАО Контур +Электронная отчетность	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 100000
Обновление и сопровождение АС «УРМ»	не более 12 рабочих мест на учреждение	не более 100000
Ключ активации программы технического сопровождения ПК «МО»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 15000
Услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации (еТокен)	по необходимости	не более 15000
Услуги по обслуживанию средств криптографической защиты информации	не более 1 на рабочее место	не более 12000
Комплексная поддержка инвестиционного портала	не более 1 на учреждение в год	не более 100000
Предоставление статистической информации	по необходимости, за ед.	не более 6000
Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	по необходимости, за ед.	не более 550000
Оплата работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	по необходимости, за ед.	не более 5000
Услуги по сопровождению системы электронного документооборота	не более 1 на учреждение в год	не более 700000
4. Затраты на приобретение основных средств		
Компьютеры персональные настольные, рабочие станции	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 150000
Многофункциональное устройство	не более 1 ед. на 7 работников в год	не более 110000
Принтер	не более 1 ед. на 7 работников в год	не более 90000

1	2	3
Планшетный компьютер	не более 1 ед. на учреждение в год	не более 60000
Ноутбук	не более 2 ед. на учреждение в год	не более 100000
Сканер	не более 1 ед. на 10 работников в год	не более 220000
Фотоаппарат	не более 1 ед. на учреждение в год	не более 200000
Телевизор	не более 1 ед. на 10 работников в год	не более 60000
Иные основные средства	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
5. Затраты на приобретение материальных запасов		
Монитор	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 35000
Системный блок	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 65000
Источник бесперебойного питания	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 35000
Видеокарта	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 80000
Блок питания	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 10000
Оперативная память	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 10000
Материнская плата	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 15000
Калькулятор	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 1500
Магнитные и оптические носители информации	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 8000
Аккумуляторная батарея 500Вт	не более 1 ед. на 1 ИБП в год	не более 5000
Аккумуляторная батарея 1500Вт	не более 1 ед. на 1 ИБП в год	не более 10000
Картридж А4 (цвет печати: черный)	не более 4 шт. на 1 печатающее устройство в год	не более 15000
Картридж А4 (цвет печати: цветной)	не более 4 шт. на 1 печатающее устройство в год	не более 15000
Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 10 шт. на 1 ед. в год	не более 5000
Материальные запасы по обеспечению безопасности информации	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
Осветительные приборы	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
Кулер для воды	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 12000
Рамки	не более 450 шт. в год	не более 400
Флаги	не более 150 шт. в год	не более 800
Флажки	не более 300 шт. в год	не более 70
Символическая лента	не более 3000 м в год	не более 150
Каска защитная	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 1000
Жилет сигнальный	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 700
Сапоги резиновые	не более пары на 1 работника в год	не более 1000
Иные материальные запасы	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии в расчете не более 1000 рублей на 1 работника в год		
Пересылка простого письма	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Пересылка заказного письма	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами

1	2	3
Пересылка уведомления о вручении почтовых отправлений	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Приобретение почтовых марок	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Приобретение конвертов	не более 15 шт. на 1 работника в год	не более 60
Специальная связь	по необходимости	не более 2000
7. Затраты на транспортные услуги		
Услуги перевозки (транспортировки) грузов	по необходимости	не более 7000
Услуги аренды транспортных средств	по необходимости, за 1 час	не более 6000
Разовые услуги пассажирских перевозок при проведении совещания	по необходимости на 100 км	не более 30000
8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со стороны организации		
Проезд к месту командирования и обратно	по необходимости	в соответствии с положением о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Наем жилого помещения на период командирования	по необходимости	
9. Затраты на коммунальные услуги		
Теплоснабжение	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район, Гкал	в соответствии с утвержденными тарифами
Холодное водоснабжение и водоотведение	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район, куб.м	в соответствии с утвержденными тарифами
Электроэнергия	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район, кВт*ч	в соответствии с утвержденными тарифами
10. Затраты на аренду помещений и оборудования		
Аренда помещения (зала) для проведения совещания	по необходимости, за 1 день	не более 10000
Аренда оборудования для проведения совещания	по необходимости, за 1 ед.	не более 25000
Аренда нежилых помещений	по необходимости, за 1 м ²	не более 450
11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Содержание и техническое обслуживание помещений	по необходимости, за 1 м ²	не более 10000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	по необходимости за 1 условную установку в месяц	не более 170
Проведение текущего ремонта помещения	по необходимости, за 1 м ²	не более 25000
Вывоз твердых бытовых отходов	не более лимитов, утвержденных	в соответствии с

1	2	3
	администрацией муниципального образования Абинский район, куб.м	утвержденными тарифами
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	по необходимости в год на 1 транспортное средство	не более 100000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	по необходимости	не более 4000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации	по необходимости за 1 условную установку в месяц	не более 170
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом	по необходимости	не более 60000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения	по необходимости	не более 60000
Техническое обслуживание оборудования автоматизированной системы оперативного контроля и мониторинга паводковой ситуации	по необходимости в год	не более 600000
Техническое обслуживание дизель-генераторной установки	по необходимости в год	не более 120000
Обслуживание системы экстренного оповещения населения	по необходимости в год	не более 100000
Услуги частной охраны	за 1 человека/час	не более 350
Иные затраты на содержание имущества	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Приобретение специальных журналов	не более 30 штук на учреждение	не более 550
Приобретение бланков строгой отчетности	не более 10000 штук на учреждение	не более 10
Приобретение периодических изданий и справочной литературы	не более 10 на учреждение в год	не более 5000
Подача объявлений в печатных изданиях	по необходимости за 1 м ²	не более 35
Публикация правовых актов и информационных материалов в печатных изданиях	по необходимости за 1 см ²	не более 25
Размещение правовых актов в электронных средствах массовой информации	по необходимости за 1 оцифрованный лист А4	не более 3
Проведение предрейсового и	исходя из количества водителей	не более 75

1	2	3
послерейсового медицинского осмотра	прошедших осмотр	
Затраты на проведение диспансеризации работников	не более 1 ед. на 1 работника в год	не более 8000
Проведение оценки профессиональных рисков	по необходимости за 1 рабочее место	не более 1200
Оплата работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	по необходимости, на 1 ед.	не более 10000
Оплата услуг вневедомственной охраны	на 1 объект в месяц	не более 7500
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	не более 1 на транспортное средство	в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов
Приобретение полисов страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	по необходимости	в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов
Оплата труда независимых экспертов	по необходимости за 1 час	не более 1000
Приобретение штампов, печатей	не более 2 штампов и 1 печати на учреждение в год	не более 3000
Переплет-брошюрование документов (постоянного срока хранения)	не более 500 штук на учреждение	не более 350
Подготовка и согласование статистической отчетности формы 2-ТП (отходы), заполнение декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	не более 1 на учреждение	не более 7500
Услуги нотариуса	не более 5 услуг на учреждение в год	не более 5000
Экспертиза и диагностика с выпиской акта технического состояния основных средств	по необходимости	не более 10000
Услуги по утилизации бытовой, орг. техники и компьютерной техники	по необходимости	не более 500
Услуги по изготовлению информационных сюжетов и видеороликов	не более 1000 мин на учреждение в год	не более 300
Проведение специальной оценки условий труда	по необходимости за 1 рабочее место	не более 2000
Услуги по передаче телематических данных, техническому обслуживанию и сопровождению навигационно-информационной системы мониторинга и управления транспортом	не более 1 на учреждение в год	не более 160000

1	2	3
Услуги по подачи заявки о постановке на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду	по необходимости	не более 6000
Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Затраты на приобретение транспортных средств:		
Автомобиль легковой	не более 1 на учреждение (не более 200 л.с.) в год	не более 1500000
Затраты на приобретение мебели устанавливается в расчете 5500 рублей на 1 работника в год с учетом 8-летнего срока эксплуатации мебели:		
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 150000
Стол для заседаний	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 60000
Стол для руководителя	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 60000
Стол для компьютера	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 20000
Шкаф для руководителя		не более 80000
Шкаф		не более 40000
Кресло руководителя		не более 35000
Кресло рабочее		не более 15000
Стул		не более 5000
Тумба		не более 7500
Иная мебель		в соответствии с действующим мониторингом цен
Затраты на приобретение систем кондиционирования:		
Сплит-система	не более 3 на учреждение в год	не более 260000
14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Приобретение бланочной и иной типографской продукции	не более 10000 штук на учреждение	не более 2500
Приобретение полиграфической продукции	не более 2000 м ² на учреждение	не более 1000
Канцелярские принадлежности 650 рублей на 1 работника в месяц, в том числе:		
Антистеплер	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 100
Блок-кубик для записок	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 120
Блокнот А5		не более 100
Бумага А3	не более 1 упак. на 1 работника в год	не более 800
Бумага А4	не более 20 упак. на 1 работника в год	не более 360
Дырокол	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 1200
Ежедневник		не более 900
Журнал регистрации		не более 560
Карандаш	не более 2 шт. на 1 работника в год	не более 25
Книга учета формата А4, клетка	по необходимости	не более 230
Корректирующая жидкость	не более 2 шт. на 1 работника в год	не более 100
Ластик	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 40
Подставки с наполнением		не более 600
Накопитель		не более 500

1	2	3
вертикальный/горизонтальный	не более 1 шт. на 10 работников в год	
Ножницы		не более 150
Нож канцелярский		не более 100
Папка на кольцах формата А4		не более 150
Папка-регистратор 50 мм		не более 220
Папка-регистратор 75-80 мм	не более 5 шт. на 1 работника в год	не более 280
Папка-скоросшиватель из мягкого пластика с верхним прозрачным листом формата А4	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 20
Папка с файлами	не более 1 шт. на 2 работников в год	не более 150
Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 20 шт. на 1 работника в год	не более 40
Ручка	не более 5 шт. на 1 работника в год	не более 50
Иные канцелярские принадлежности	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
Хозяйственные товары и принадлежности:		
Мыло жидкое для рук (250 мл.)	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 250
Чистящие и моющие средства для сантехники	не более 5 л. в квартал на 1 ед. сантехники	не более 250
Полотенце бумажное	не более 1 шт. на 1 работника в месяц	не более 70
Туалетная бумага	не более 1 шт. на 1 работника в месяц	не более 30
Мешки д/мусора, 30 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10
Мешки д/мусора, 60 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10
Мешки д/мусора, 120 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10
Мешки д/мусора, 200 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10
Освежитель воздуха	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 120
Моющее средство для мытья стекол	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 250
Салфетка	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 100
Средство для мытья полов и стен	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 300
Иные хозяйственные товары	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 250
Горюче-смазочные материалы закупаются с учетом нормы пробега легкового автотранспорта: глава муниципального образования Абинский район – 8000 км. в месяц, заместитель главы муниципального образования – 5000 км. в месяц, управление, отдел администрации – 4000 км. в месяц:		
Бензин Аи-92	по необходимости, литр	не более 65
Бензин Аи-95	по необходимости, литр	не более 75
Масло	по необходимости, литр	не более 5000
Тосол	по необходимости, литр	не более 250
Иные ГСМ	по необходимости, литр	не более 600
Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств		
Запасные части	по необходимости за 1 ед.	не более 50000
Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны		
В соответствии с номенклатурой запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых в муниципальном образовании Абинский район		
Затраты на приобретение цветов, букетов, цветочной композиции		
Цветок	не более 450 шт. на 1 мероприятие	не более 200
Букет	не более 50 шт. на 1 мероприятие	не более 2000
Цветочная композиция	не более 50 шт. на 1 мероприятие	не более 5000
Затраты на приобретение венков (гирлянд, корзин), лент с надписью		
Венок (гирлянда, корзина)	не более 8 шт. на 1 мероприятие	не более 10000
Лента с надписью	не более 2 шт. на венок (гирлянду,	не более 1000

1	2	3
	корзину)	
Затраты на приобретение подарков, сувениров		
Подарок	не более 100 шт. в год	не более 15000
Сувенир	не более 300 шт. на 1 мероприятие	не более 5000
Затраты на приобретение арт-объектов и материалов для инсталляций		
Арт-объект	по необходимости за 1 ед.	не более 5000
Материал для инсталляций	по необходимости за 1 ед.	не более 5000
15. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества		
Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	по необходимости за 1 м2	согласно проектно-сметной документации
Разработка проектной документации	по необходимости за 1 проект	согласно Сборникам базовых цен
16. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества		
Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	по необходимости	согласно проектно-сметной документации
Приобретение объектов недвижимого имущества	по необходимости	согласно оценочной стоимости
17. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников		
Переподготовка	по необходимости за 1 час	не более 150
Повышение квалификации	по необходимости за 1 час	не более 300
Обучающий семинар	по необходимости	не более 7500

».

Начальник общего отдела

О.В. Савельева